

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 152/14., 7/17. i 68/18.) te članka 26. i 66. Statuta Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Školski odbor nakon provedene rasprave na učiteljskom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika, na sjednici održanoj 01. listopada 2019. godine, donio je

## KUĆNI RED

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Kućnim redom u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana Lički Osik (u dalnjem tekstu: Škola) uređuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. način postupanja prema imovini.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na žene i muškarce.

#### Članak 2.

Ovaj se Kućni red odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

### II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 4.

Učenici i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Druge osobe koje dolaze u Školu dužne su se prijaviti dežurnoj osobi na porti i izjaviti razlog dolaska. Osobne podatke i razlog dolaska dežurne osobe evidentiraju u knjigu dežurstva.

Roditelji i skrbnici koji u Školu dolaze isključivo radi pratnje svoga djeteta prilikom njegovog odlaska iz Škole, dužni su doći u Školu najranije 10 minuta prije završetka nastave djeteta i čekati dijete u predulazu Škole.

### Članak 5.

U Školi je zabranjeno:

- pušenje
- unošenje i korištenje oružja i opasnih predmeta
- prisvajanje i krađa tuđe stvari
- neovlašteno korištenje, krivotvoreni i uništavanje pisane ili elektroničke službene dokumentacije i ispitnih materijala
- oštećivanje (npr. pisanje po zidovima i urezivanje po inventaru Škole) i uništavanje imovine
- onečišćavanje školskoga prostora i okoliša (bacanje smeća izvan koševa za otpatke i sl.)
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću, klađenje i sve vrste kockanja
- unošenje tiskovina nepočudnog sadržaja.

Učenici ne smiju dovoditi neovlaštene osobe, pomagati ili poticati njihov ulazak u prostor Škole.

Učenici ne smiju objavljivati materijale elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš.

### Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### Članak 7.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najranije 20 minuta i najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i aktivnosti, osim učenika putnika.

Učenici putnici dolaze u Školu prema redu vožnje prijevoznika.

Učenik putnik, za kojega Škola u dogовору са родитељем организира vrijeme do polaska vozila prijevoznika, napušta Školu 5 minuta prije polaska vozila.

### Članak 8.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednim prostorima Škole
- dolaziti uredan u Školu
- obvezno se preobuti kod garderobnih ormarića
- odjevne predmete i osobne stvari odložiti u svoje garderobne ormariće
- čekati učitelja ispred kabineta.

### Članak 9.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje učitelja.

### Članak 10.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Kašnjenje na nastavu, kao i ostale izostanke iz Škole, roditelji odnosno skrbnici učenika su dužni opravdati.

Ukoliko kod učenika nastupi stanje dugotrajnije bolesti, roditelj je dužan o tome obavijestiti razrednika.

### Članak 11.

Tijekom nastave učenici ne smiju izazivati nered, stvarati buku, dovikivati se i pričati, osobito nakon usmene opomene učitelja.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

### Članak 12.

Učenik tijekom nastave ne smije koristiti mobitel.

Prilikom dolaska u Školu učenik je dužan isključiti zvuk mobilnog telefona i odložiti ga u garderobni ormarić do odlaska iz Škole.

Iznimno, tijekom odmora učenik smije koristiti mobitel samo u hitnom slučaju i uz prethodno dopuštenje dežurnog učitelja ili razrednika.

### Članak 13.

Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih i velikih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, i ne smiju boraviti u okolišu škole.

Za vrijeme malih odmora i velikih odmora te trajanja nastave zabranjuje se odlazak u trgovinu i druga prodajna mjesta.

Ukoliko se radi o nekoj specifičnoj potrebi učenika, učenik smije napustiti prostor škole uz odobrenje razrednika ili učitelja, ali samo s njegovog sata.

### Članak 14.

Za vrijeme boravka u Školi učenici ne smiju sjediti na stepenicama, osim za vrijeme školskih priredaba i sl.

Po školskim hodnicima učenicima nisu dozvoljene aktivnosti koje ugrožavaju njihovu sigurnost ili sigurnost drugih osoba (igra lovice, skrivača i sl.), kao ni naguravanje i vikanje.

### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja, stručnu službu ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja ili učitelja razredne nastave na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete učenika (knjige, bilježnice, olovke i ostali pribor) ostavljaju u učionici ili kabinetu
- o nađenim predmetima kao što su odjeća, nakit, novac i slično redari obavještavaju razrednika ili dežurnog učitelja.

Škola zadržava pravo da ostavljene stvari učenika po koje nitko ne dolazi (nakon nekog vremena) proslijedi Caritasu, ali da o tome putem Oglasne knjige prethodno obavijesti učenike.

#### Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda za vrijeme odmora, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 17.

Redare iz članka 16. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Ako redari ne obavljaju svoju dužnost, ponavlja im se redarstvo.

#### Članak 18.

Učenici korisnici školske kuhinje mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan poslužavnik s priborom za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjereno savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- ne smiju uz nemiravati druge učenike i vrijedati njihovo dostojanstvo omalovažavanjem i širenjem neistina i glasina
- ne smiju izazivati i poticati druge učenike na neprihvatljivo i nasilno ponašanje
- ne smiju prisiljavati na neprihvatljivo ponašanje ili iznuđivati druge učenike
- ne smiju poticati grupni govor mržnje
- ne smiju koristiti ili zlouporabiti podatke drugog učenika iz pedagoške dokumentacije
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruženja
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

#### Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom, uvredama, fizičkim obračunom i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, stručne službe i ravnatelja, koji će ovisno o potrebi obavijestiti roditelje.

#### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

##### **Članak 21.**

Učenici su dužni uljedno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici ne smiju uz nemiravati radnike Škole i vrijeđati njihovo dostojanstvo omalovažavanjem i širenjem neistina i glasina.

##### **Članak 22.**

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

##### **Članak 23.**

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

##### **Članak 24.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izade iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

#### **V. RADNO VRIJEME**

##### **Članak 25.**

Radno vrijeme Škole je od 7 do 19 sati.

##### **Članak 26.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

##### **Članak 27.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

##### **Članak 28.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi prijama stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

#### **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

##### **Članak 29.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

##### **Članak 30.**

U Školi dežuraju sve osobe koje izvode neposredni odgojno-obrazovni rad i tehničko osoblje, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Učenici su dužni postupati prema uputama dežurnih osoba.

Ostali radnici, koji u Školi za vrijeme obavljanja svoga posla primijete kršenje odredbi Kućnog reda, dužni su o tome obavijestiti dežurnu osobu ili ravnatelja.

Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 31.

Mjesto dežurstva određuje ravnatelj.

Dežurni učitelji imaju obvezu dolaska u školu najmanje 30 minuta prije početka nastave (7.30 sati) i dežuraju do 14.10 sati.

### Članak 32.

Osoba dežurna na porti:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- u skladu s ovlastima daje potrebite obavijesti građanima.

### Članak 33.

Dežurne osobe vode knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

### Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### Članak 35.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije.

### Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja, kao i prikrivanje nasilnih ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Prostor školske sportske dvorane osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu koristiti samo u skladu s uputama učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.

Članak 38.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljeni na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domaru.

Članak 39.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 40.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 41.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

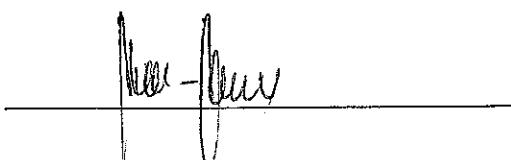
Članak 43.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje vrijediti Kućni red, KLASA: 602-01/15-01/21, URBROJ: 2125/26-15-2, od 29. prosinca 2015. godine.

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Marijana Musić Mašić, prof.



KLASA: 602-01/19-01/28  
URBROJ: 2125/26-19-1

Ovaj Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 18.listopada 2019. godine.



